

Gäller från 2014-04-03

Stadgar för OffSÄK



Föreningen för trygghets- och säkerhetsarbete inom offentlig verksamhet

Stadgar för OffSÄK

Antagna vid ordinarie årsmöte 2014-04-03.

Inledning

OffSÄK är en ideell förening för personer med ett intresse i trygghets- och säkerhetsfrågor inom den offentliga sektorns ansvarsområden. Föreningen vänder sig i första hand till yrkesverksamma inom dessa områden.

OffSÄK är politiskt och religiöst oberoende och finansieras genom medlemsintäkter och eventuella överskott från föreningens aktiviteter.

§ 1. Föreningens namn

Föreningens namn är OffSÄK – Föreningen för trygghets- och säkerhetsarbete inom offentlig verksamhet.

§ 2 Vision och mål

Föreningens vision är ett tryggare och säkrare samhälle.

För att sträva mot denna vision har föreningen som ändamål att främja trygghets- och säkerhetsarbete inom den offentliga sektorns ansvarsområden. I detta ingår att:

- väcka och stimulera intresse för trygghets- och säkerhetsfrågor
- informera och sprida kunskap om föreningens verksamhet
- bevaka och arbeta med frågor som har med trygghet och säkerhet att göra
- skapa och bevara goda relationer mellan medlemmar.

§ 3 Verksamhet

Föreningens ändamål ska uppfyllas genom att utbyte av kunskap och erfarenheter inom föreningens intresseområde stimuleras på olika sätt. De främsta aktiviteterna för detta är att föreningen kontinuerligt

- förmedlar utbildning

- arrangerar medlemmöten och/eller konferenser
- bidrar till medlemmarnas kontaktskapande och nätverkande.

§ 4 Medlemskap

Medlemskap kan innehas av fysisk eller juridisk person. Föreningen har tre medlemskategorier:

- *Individuellt medlemskap* kan innehas av en enskild fysisk person. Individuellt medlemskap kan inte överlåtas.
- *Kollektivt medlemskap* kan innehas av svenska offentliga organisationer, det vill säga organisationer och myndigheter som lyder under den svenska staten, samt de svenska landstingen och kommunerna. Varje medlemsorganisation har en röst vid årsmöte eller föreningsmöte. Samtliga anställda i varje medlemsorganisation har samma medlemsrättigheter som individuell medlem förutom rösträtt vid årsmöte eller föreningsmöte.
- *Företagsmedlemskap* kan innehas av alla typer av organisationer som inte går under kollektivt medlemskap. Varje medlemsorganisation har en röst vid årsmöte eller föreningsmöte. Samtliga anställda i varje medlemsorganisation har samma medlemsrättigheter som individuell medlem förutom rösträtt vid årsmöte eller föreningsmöte.

Föreningens årsmöte fastställer medlemsavgifter och löptid för de olika medlemskategorierna.

Medlem kan uteslutas om denna handlar på sätt som är ägnat att skada eller motverka föreningens och/eller medlemsorganisationernas mål och verksamhet och därigenom skadar medlemmarnas eller allmänhetens förtroende för föreningen eller någon av

STADGAR FÖR OFFSÄK

dess medlemmar. Beslut om eventuell utslutning fattas av styrelsen.

Årsmötet kan välja personer, vars insatser synnerligen gagnar föreningens verksamhet, till hedersmedlemmar. Hedersmedlem erlägger ingen medlemsavgift.

§ 5 Styrelse

Föreningens styrelse skall bestå av en ordförande och sex övriga ordinarie ledamöter.

Styrelsens ordförande väljs av årsmötet för en tid av ett år. Övriga styrelseledamöter väljs för en tid av två år och på sådant sätt att halva antalet väljs varje år.

Endast den som är medlem som fysisk person eller representant för juridisk person i medlemsorganisation kan väljas till ordinarie ledamot och suppleant. Styrelsen har rätt att adjungera personer, som då har förslags- och yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

Styrelsen är beslutsför då minst fyra ledamöter är närvarande. I händelse av lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande. Vid styrelsemöten skall föras protokoll, vilka skall justeras av mötesordföranden och sekreteraren. Medlem äger rätt att ta del av protokollen.

Styrelsens uppdrag

Styrelsens huvudsakliga uppdrag är att förvalta, driva och utveckla föreningens verksamhet, samt stimulera medlemsrekrytering och medlemmarnas professionella kunskapsutbyte.

Därtill ska styrelsen:

- Inom sig utse vice ordförande.
- Inom eller utom sig utse sekreterare.
- Inom eller utom sig utse kassör.
- Inom eller utom sig utse personer som var för sig har rätt att teckna firman.
- Verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Genomföra de eventuella uppdrag årsmötet gett styrelsen.
- Ansvara för föreningens tillgångar, arkiv och korrespondens.

- Besluta om föreningens kanslifunktion och administrativa frågor. Styrelsen har rätt att inom eller utom sig utse en kanslichef.

Styrelsen väljer hur organiseringen av styrelsearbetet ska ske. Styrelsen har rätt att inom eller utom sig utse beredande ärendegrupper.

Senast tre veckor före ordinarie årsmöte ska styrelsens lämna verksamhetsberättelse samt årsbokslut med balans- och resultaträkningar till revisorerna.

Styrelsen skall för årsmötet presentera en verksamhetsberättelse, en ekonomisk rapport, inkluderande en årsredovisning, samt en verksamhetsplan.

§ 6 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår omfattar kalenderåret.

§ 7 Revisor

En revisor och en ersättare väljs av föreningens årsmöte för en tid av ett år. Revisionsberättelse ska upprättas inför årsmötet och ingå i årsmöteshandlingarna.

§ 8 Valberedning

Valberedningen ska bestå av tre personer, varav en sammankallande. Valberedningen utses av föreningens årsmöte för en tid av ett år.

Valberedningen ska till årsmötet lämna förslag på styrelseledamöter, revisor och revisorsersättare.

§ 9 Årsmöte

Föreningens ordinarie årsmöte hålls årligen någon gång mellan den 1 mars och den 31 maj. Kallelse med tillhörande mötesdokument ska vara medlemmarna tillhanda senast 10 dagar före årsmötet.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet

STADGAR FÖR OFFSÄK

3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
4. Mötets behöriga utlysande
5. Fastställande av dagordning
6. Förslag från styrelsen och inkomna motioner
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Ekonomisk rapport, inkluderande årsredovisning
9. Revisionsberättelse
10. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
11. Val av ordförande och övriga styrelseledamöter
12. Val av revisor och ersättare
13. Val av valberedning
14. Fastställande av medlemsavgift
15. Budget för innevarande år
16. Verksamhetsplan för innevarande år
17. Rapporter och skrivelser
18. Övriga frågor
19. Mötets avslutande

§ 10 Motioner

Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari.

§ 11 Föreningsmöte

Föreningsmöte hålls enligt styrelsens, årsmötets eller föregående föreningsmötes beslut. Föreningsmöte kan även påkallas efter skriftlig begäran av minst 20 % av medlemmarna.

Kallelsen med tillhörande mötesdokument skall vara medlemmarna till handa senast 10 dagar före föreningsmötet.

§ 12 Beslut

Alla beslut på årsmöte eller föreningsmöte ska, såvida ingen medlem begär sluten omröstning, ske genom öppen omröstning. Vid lika röstetal avgörs personvalsfrågor genom lottning och övriga frågor genom mötesordförandens utslagsröst.

§ 13 Rösträtt

Varje medlem, fysisk person som juridisk person, har rösträtt med en röst vardera på årsmöte eller föreningsmöte. Fysisk persons rösträtt får inte utövas genom ombud.

§ 14 Ändring av stadgar

Föreningens stadgar kan ändras endast på årsmöte. Förslag till ändringar skall tillställas medlemmarna senast med kallelsen till mötet.

§ 15 Föreningens upplösning

För föreningens upplösning fordras att beslut därom fattas på två på varandra följande föreningsmöten, varav minst ett är årsmöte, samt att minst två tredjedelar av föreningens i beslutet deltagande medlemmar vid vardera tillfälle är ense därom.

Hur föreningens kvarvarande tillgångar skall disponeras, sedan skulderna betalats, beslutar det sista föreningsmötet.



Föreningen för trygghets- och säkerhetsarbete inom offentlig verksamhet

ADRESS	Djuprännilen 327
POSTADRESS	137 67 JORDBRO
TELEFON	073 402 93 60
E-POST	kansli@offsak.se